

Contratto di tirocinio

* Questi dati sono completati dall'Autorità cantonale

Numero del contratto di tirocinio *
Numero dell'azienda di tirocinio * / /

- Formazione professionale di base con attestato federale di capacità
 Formazione professionale di base con certificato di formazione pratica
 Formazione professionale di base prolungata
 Tirocinio complementare
 Altro

Le parti sottoscritte stipulano i seguenti accordi:

1. Azienda di tirocinio

Ragione sociale N. tel.
Via Fax
NAP/Domicilio e-mail

2. Persona in formazione

Cognome Nome Sesso: m f
Via Lingua materna: i t f rom.
NAP/Domicilio Altro
N. tel. Data di nascita Permessi per stranieri: Permessi C Altro permesso *
Attinenza Cantone Stato
* dichiarare obbligatoriamente (Presuppone la relativa domanda alla Sezione degli stranieri da parte dell'azienda di tirocinio)

3. Rappresentanza legale (padre e/o madre o tutore)

Cognome Nome Sesso: m f
Via N. tel.
NAP/Domicilio

Cognome Nome Sesso: m f
Via N. tel.
NAP/Domicilio

4. Denominazione della professione, durata, tempo di prova

Professione/Profilo
Indirizzo/Ramo
Durata della formazione (giorno, mese, anno): dal fino al compreso Durata del tempo di prova (da 1 a 3 mesi): mesi

5. Dati sull'azienda di tirocinio

Formatrice/Formatore responsabile del tirocinio (ev. altre persone responsabili vedi al punto 12)

Cognome Nome
Professione Numero degli specialisti in azienda, determinante per il numero massimo di persone in formazione.

Luogo della formazione (se non coincide con il domicilio dell'azienda)

La formazione avviene in una rete di aziende di tirocinio: Sì (p. f. compilare le rubriche del foglio complementare) No

6. Formazione scolastica

La definizione del luogo della scuola compete all'Autorità cantonale.

La persona in formazione frequenta i corsi per la maturità professionale senza deduzione di stipendio o di tempo, se soddisfa le condizioni di ammissione.
 Sì No

Le spese per la frequenza della formazione scolastica sono assunte come segue:

	Azienda di tirocinio	persona in formazione/ Rappresentanza legale
Spese di viaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vitto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alloggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Materiale scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Disposizioni particolari

Cognome	Nome
---------	------

Azienda di tirocinio

7. Retribuzione

Stipendio lordo

1° anno di formazione fr.	<input type="checkbox"/> al mese	<input type="checkbox"/> alla settimana	<input type="checkbox"/> all'ora	3° anno di formazione fr.	<input type="checkbox"/> al mese	<input type="checkbox"/> alla settimana	<input type="checkbox"/> all'ora
2° anno di formazione fr.	<input type="checkbox"/> al mese	<input type="checkbox"/> alla settimana	<input type="checkbox"/> all'ora	4° anno di formazione fr.	<input type="checkbox"/> al mese	<input type="checkbox"/> alla settimana	<input type="checkbox"/> all'ora

Indennità

13a mensilità: Sì No (per deduzioni dallo stipendio lordo oltre agli oneri sociali vedi i punti 11 e 12)

8. Orario di lavoro

Compresa la formazione scolastica, l'orario di lavoro comporta

Ore alla settimana:	Giorni di lavoro alla settimana:
---------------------	----------------------------------

Un giorno o una mezza giornata di scuola equivalgono a un giorno risp. a una mezza giornata di lavoro.

L'orario giornaliero di lavoro non può superare quello degli altri dipendenti dell'azienda e non può superare, comprese eventuali ore supplementari, 9 ore. Riguardo al lavoro notturno o festivo sono da osservare le relative norme di legge.

Disposizioni particolari

9. Vacanze

Diritto alle vacanze in settimane per anno di formazione	1°	2°	3°	4°
--	----	----	----	----

10. Forniture necessarie per la professione

La persona in formazione necessita dei seguenti attrezzi, vestiti di lavoro, ecc.:

Le spese di fornitura sono assunte da	<input type="checkbox"/> azienda di tirocinio	<input type="checkbox"/> persona in formazione/ rappresentanza legale	La pulizia dei vestiti di lavoro è assunta da	<input type="checkbox"/> azienda di tirocinio	<input type="checkbox"/> persona in formazione/ rappresentanza legale
---------------------------------------	---	---	---	---	---

11. Assicurazioni

Assicurazione contro gli infortuni

La persona in formazione è assicurata obbligatoriamente in base alla relativa legge (LAINF)
I premi per l'**assicurazione contro gli infortuni professionali** sono assunti dall'azienda di tirocinio.

I premi per l'**assicurazione contro gli infortuni non professionali** sono assunti da % azienda di tirocinio % persona in formazione/ rappresentanza legale

I premi per l'**eventuale assicurazione d'indennità giornaliera in caso di malattia** sono assunti da % azienda di tirocinio % persona in formazione/ rappresentanza legale

12. Foglio complementare al contratto di tirocinio e altri accordi particolari

Il contratto comprende i seguenti allegati: Foglio complementare al contratto di tirocinio

13. Modifiche della durata della formazione o scioglimento del contratto

Ogni modifica del contratto di tirocinio necessita dell'approvazione dell'Autorità cantonale.
Nel caso di scioglimento anticipato del contratto di tirocinio valgono le disposizioni legali federali.

14. Firme

Questo contratto è allestito in <input style="width:50px;" type="text"/> esemplari.	Luogo	Data
Azienda di tirocinio (nel caso di rete di aziende di tirocinio, azienda di riferimento. Per le altre aziende della rete, vedi foglio complementare)	Persona in formazione	
	Rappresentanza legale	

15. Approvazione

L'Autorità cantonale approva questo contratto.

Luogo, data, timbro